



**Vlaanderen**  
is omgeving

# Een beroepschrift indienen via het omgevingsloket

 DocVersie 1.01

DEPARTEMENT  
OMGEVING

[omgevingvlaanderen.be](http://omgevingvlaanderen.be)

## COLOFON

### Verantwoordelijke uitgever

Peter Cabus  
Departement Omgeving  
Koning Albert II-laan 20 bus 8, 1000 Brussel  
[www.omgevingvlaanderen.be](http://www.omgevingvlaanderen.be)

Een uitgave van het Departement Omgeving, Projectteam Omgevingsloket

### Auteurs

ProjectTeam Omgevingsloket, Departement Omgeving

### Publicatiedatum

17.08.2023



## INTRO

Deze handleiding toont u hoe u een digitaal beroepschrift kunt indienen via het Omgevingsloket/Inzageloket.

## INHOUDSTAFEL

1	Verschil tussen een bezwaar en een beroepsschrift .....	4
2	Analoog of digitaal indienen? .....	4
3	Waar moet u uw digitaal beroepschrift indienen? .....	4
4	STAP-VOOR-STAP: Hoe moet het beroepschrift worden ingediend? .....	5
4.1	STAP 1: Een beroepschrift opstarten via het Inzageloket	5
4.2	STAP 2: Het beroepschrift opstellen.	6
4.3	STAP 3: Hoedanigheden en eventuele andere personen toevoegen.	6
4.4	STAP 4: Het beroepschrift ondertekenen.	8
4.5	STAP 5: Het beroepschrift indienen.	9
5	Wat na het indienen van het beroepschrift? .....	10
6	Hoe kan een aanvrager of een adviesinstantie een beroepschrift indienen? .....	10
7	Wijzigingshistoriek .....	11
7.1	Terminologie, afkortingen en conventies	11

## 1 VERSCHIL TUSSEN EEN BEZWAAR EN EEN BEROEPSCHRIFT

Een **bezwaar** kan worden ingediend bij een openbaar onderzoek tijdens de behandelingsprocedure, dus voordat de overheid een beslissing neemt. De projecten waar u bezwaar kunt indienen worden in het Inzageloket aangeduid met een oranje bol.

Een **beroepschrift** wordt ingediend als de bevoegde overheid reeds een beslissing nam over de omgevingsvergunningsaanvraag. De projecten waar u een beroepschrift kunt indienen, worden in het Inzageloket aangeduid met een blauwe bol.

## 2 ANALOOG OF DIGITAAL INDIENEN?

U kunt uw beroepschrift zowel analoog (op papier) indienen, als digitaal. Deze handleiding handelt over digitale beroepschriften. De instructies om uw beroepschrift analoog in te dienen, vindt u op de gele affiche die op het terrein staat.

## 3 WAAR MOET U UW DIGITAAL BEROEPSCHRIFT INDIENEN?

Een **derde** persoon ('het betrokken publiek') start de opmaak van het beroepschrift via het **Inzageloket**. Eenmaal het beroepschrift is opgestart via dat Inzageloket, moet het worden aangevuld en opgevolgd via het gewone Omgevingsloket.

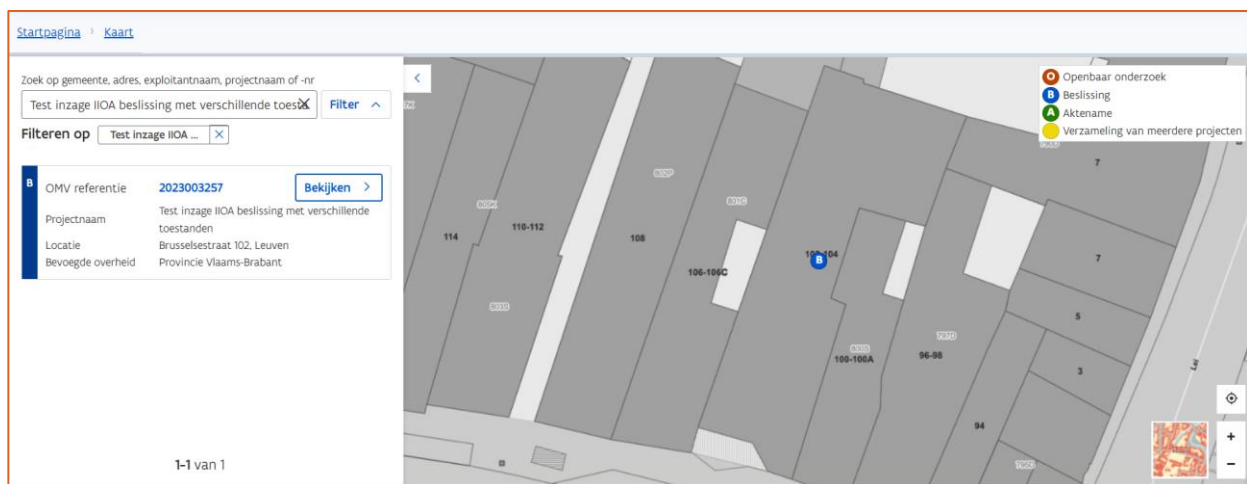
Het Inzageloket is <https://omgevingsloketinzage.omgeving.vlaanderen.be>

Het gewone Omgevingsloket is <https://omgevingsloket.omgeving.vlaanderen.be/>.

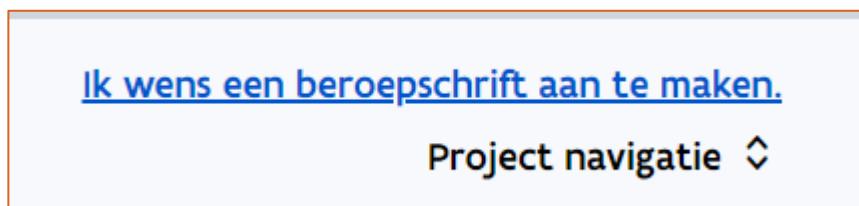
## 4 STAP-VOOR-STAP: HOE MOET HET BEROEPSCHRIFT WORDEN INGEDIEND?

### 4.1 STAP 1: EEN BEROEPSCHRIFT OPSTARTEN VIA HET INZAGELOKET

Zoek het dossier in het Inzageloket op via de zoekbalk of op de kaart, en klik vervolgens op **“Bekijken”**.



Rechts bovenaan vindt u de optie **‘Ik wens een beroepschrift aan te maken.’**



Meld u aan via digitale sleutel op het e-loket.

Na de authenticatie wordt u doorverwezen naar het Omgevingsloket. Klik op **‘Beroepschrift aanmaken’**.



## 4.2 STAP 2: HET BEROEPSCHRIFT OPSTELLEN.

U moet in uw beroepschrift de redenen opgeven waarom u beroep aantekent. Deze inhoud kunt u aan uw beroepschrift toevoegen door de titel **“INHOUD BEROEPSCHRIFT”** aan te klikken, en vervolgens de 5 vragen te beantwoorden.

The screenshot shows a web interface for creating a petition. The left sidebar contains navigation options: 'INHOUD BEROEPSCHRIFT ...' (highlighted), 'PERSONEN ...', and 'ACTIES EN OVERZICHT ...'. A red warning message states: 'OPGELET: DIT BEROEPSCHRIFT IS NOG NIET INGEDIEND.' The main content area is titled 'INHOUD VAN HET BEROEPSCHRIFT' and contains five input fields:

- Het beroep wordt ingesteld door:
- Reden en motivatie van het beroep
- Voeg, in voorkomend geval, een bewijs van betaling van de dossiertaks toe
- Wenst de beroepsindiener gehoord te worden?
- Volmachten van mensen die zonder rijksregisternummer aan dit beroepschrift willen worden toegevoegd.

Meer informatie over de dossiertaks kunt u hier vinden:

[www.omgevingsloketvlaanderen.be/beroepen-procedure-dossiertaks-en-rolrecht](http://www.omgevingsloketvlaanderen.be/beroepen-procedure-dossiertaks-en-rolrecht)

## 4.3 STAP 3: HOEDANIGHEDEN EN EVENTUELE ANDERE PERSONEN TOEVOEGEN.

De persoon die het beroepschrift aanmaakt, krijgt automatisch de rol van 'Opsteller van beroepschrift'. Vooraleer een beroepschrift ondertekend en ingediend kan worden, moet de opsteller van het beroepschrift aangeven wie de feitelijke 'indiener' is. Dat kan de opsteller zelf zijn of iemand anders. Ook meerdere personen kunnen beroepsindiener zijn.

Om uzelf de hoedanigheid van "indiener" te geven, klikt u op de titel "PERSONEN" en vervolgens op uw naam.

The screenshot shows the 'PERSONEN IN HET DOSSIER' section. The left sidebar has 'PERSONEN' highlighted. A red arrow points to the 'PERSONEN' link. The main area shows a '+ PERSON TOEVOEGEN' button and a warning: 'Ontbrekende hoedanigheden: Indiener van een beroep tegen beslissing in eerste aanleg'. Below is a table of other involved persons:

Persoon	Hoedanigheid	Recht	Vertegenwoordigt
de heer Bert Reyniers	Opsteller van een beroepschrift	Schrijf	

A red arrow points to the 'Opsteller van een beroepschrift' role in the table.

Vervolgens selecteert u “NIEUWE HOEDANIGHEID TOEKENNEN”:

**GEGEVENS VAN EEN NATUURLIJK PERSOON**

**Persoonsgegevens**

\* Voornaam: **Bert**

\* Familiennaam: **Reyniers**

Aanspreking: **de heer**

**Rechten in het beroepschrift**

\* Kan in het beroepschrift: **Lezen en schrijven**

+ NIEUWE HOEDANIGHEID TOEKENNEN    + NIEUWE VERTEGENWOORDIGING TOEVOEGEN

^ Toegekende hoedanigheden

Opsteller van een beroepschrift

SLUITEN

Tenslotte selecteert u de hoedanigheid “indiener van een beroep

**Hoedanigheid**

Indiener van een beroep tegen beslissing in eerste aanleg \*

Indiener van een beroep tegen beslissing in eerste aanleg \*

Als beroepsindier een **rechtspersoon** is, dan moet u alleszins ook een natuurlijke persoon toevoegen die deze rechtspersoon vertegenwoordigt. Bij de natuurlijke persoon duidt u in dat geval geen *hoedanigheid* aan, maar wel een *vertegenwoordiging*.

**GEGEVENS VAN EEN NATUURLIJK PERSOON**

**Persoonsgegevens**

\* Voornaam: Bert

\* Familienaam: Reyniers

Aanspreking:

**Rechten in het beroepschrift**

\* Kan in het beroepschrift: **Lezen en schrijven**

+ NIEUWE HOEDANIGHEID TOEKENNEN    + NIEUWE VERTEGENWOORDIGING TOEVOEGEN

**NIEUWE VERTEGENWOORDIGING VOOR BERT REYNIERS**

**Vertegenwoordigt**

**COOLTECH (als indier van een beroep tegen beslissing in eerste aanleg)**

**Correspondentieadres**

Land: België

Provincie/staat: Vlaams Gewest

Gemeente/stad: Leuven

Postcode: 3000

Straat: Diestsepoort

Huisnummer: 6      Busnummer:

#### 4.4 STAP 4: HET BEROEPSCHRIFT ONDERTEKENEN.

Omdat meerdere personen betrokken kunnen zijn bij een beroepschrift, moeten alle beroepsindiers het beroepschrift ondertekenen. Na deze eerste ondertekening kan de inhoud van het beroepschrift niet meer worden gewijzigd. Indien nodig kan het wel ontgrendeld worden, maar dan moet het nadien opnieuw door alle betrokken personen ondertekend worden. Als de beroepsindier een rechtspersoon is, moet het beroepschrift ondertekend worden door de natuurlijke persoon die deze rechtspersoon vertegenwoordigt.

**ACTIES EN OVERZICHT**

Acties

Verplichte acties
Het beroepschrift ondertekenen



## 4.5 STAP 5: HET BEROEPSCHRIFT INDIENEN.

De laatste stap is het feitelijk indienen van het beroepschrift.

ACTIES EN OVERZICHT
Acties
Verplichte acties
Indienen van het beroepschrift

## **5 WAT NA HET INDIENEN VAN HET BEROEPSCHRIFT?**

Vanaf het moment dat de aanvraag wordt ingediend, krijgt de betrokken overheid toegang tot het beroepschrift en kan zij het onderzoek starten naar de volledig- en ontvankelijkheid van het beroepschrift. De overheid die het project heeft behandeld in eerste aanleg en de initiatiefnemers worden automatisch verwittigd van het ingediende beroepschrift.

De beroepsindiener en de betrokken overheid kunnen verder communiceren via het Omgevingsloket, bijvoorbeeld om bijkomende informatie te vragen of te verlenen.

Wanneer een beroepschrift volledig en ontvankelijk wordt verklaard, krijgt de beroepsindiener inzage in de behandeling van het project in laatste aanleg. Hij heeft ook automatisch inzage in de adviezen in laatste aanleg én de beslissing wordt aan hem betekend. Een derde beroepsindiener heeft echter geen inzage in de projectinhoud of in de behandeling eerste aanleg en kan eventuele wijzigingsverzoeken door de initiatiefnemer niet inzien.

## **6 HOE KAN EEN AANVRAGER OF EEN ADVIESINSTANTIE EEN BEROEPSCHRIFT INDIENEN?**

Een aanvrager of een adviesinstantie kan via het gewone Omgevingsloket een beroepschrift indienen. STAP 1 wordt dus overgeslagen. Voor het overige zijn de stappen dezelfde

## 7 WIJZIGINGSHISTORIEK

Versie	Datum	Auteur	Opmerkingen
<b>1.00</b>	2023		Bijsturing bij in gebruikname van het Inzageloket
<b>1.01</b>	17.08.2023	C. Van Hoof	Errors check accessibility weggewerkt

### 7.1 TERMINOLOGIE, AFKORTINGEN EN CONVENTIES

Auteur	Opmerkingen
<b>OMV</b>	Omgevingsvergunningen